**T.C.**

**EDREMİT KAYMAKAMLIĞI**

**Orhan Okay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

VAN-2019

**ORHAN OKAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

[](http://orhanokayteml.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/65/01/746307/meb_iys_dosyalar/65/01/746307/fotograf_galerisi_1133698.html)

****

**SUNUŞ**

Eğitimde başarıya ulaşabilmenin yolu planlı bir eğitim sürecinden geçer. Eğitimde istenen verimi elde etmek ve süreklilik sağlayabilmek için ulaşılması gereken hedeflerin belirlenip buna göre stratejinin seçilmesi gerekir. Orhan Okay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019 – 2023 yılları arasında ulaşılmasını istediğimiz hedeflerimizi yeniden ele alarak güncellemiş bulunmaktayız.

Okul olarak öğrencilerimizin Bakanlığımızın ve ilgili kurumların belirlemiş olduğu hedefler doğrultusunda öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımızın bilgiye ulaşma yollarını bilen, nasıl öğrenebileceğinin yollarını keşfeden, üreten, yenilikçi, insanlık değerlerine sahip, ülkesini seven, kendisine ve toplumuna faydası olan, ve insan sevgisiyle dolu bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzda öncelikle mevcut durum tespiti yapılarak okulumuzu istenen başarı düzeyine ulaştırmak için yapılması gereken çalışmalar ele alınmış ve buna göre hedefler belirlenmiştir. Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılan çalışmaların belirli ararlıklarla izleme ve değerlendirmesinin yapılması için planlama yapılmış ve hesap verilebilir bir sürecin oluşmasına katkı sağlanmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

2019-2023 Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen okulumuzun Strateji Planlama Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimine, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

**Fadıl KARAMAN**

**Okul Müdürü**

**ÖNSÖZ**

Okulumuzun mevcut durumunun saptanmasıyla birlikte Okulumuzun ulaşmak istediği düzeyi ortaya koyabilmek amacıyla geleceğe yönelim bölümü hazırlanmıştır. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibimiz tespit edilen zayıf yönlerin güçlendirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması, güçlü yanların korunup geliştirilmesi, fırsatların olabildiğince değerlendirilmesine katkı sağlayacak şekilde misyonumuza uygun vizyon belirlemiştir.

Üst politika belgelerin ışığında temel değerlerimizi referans alarak başta öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, idarecilerimiz olmak üzere velilerimiz ve Van İlindeki tüm paydaşlarımızın yararına olabilecek erişim, kalite ve kapasite temaları belirlenmiştir. Her bir tema için belirlenen vizyona uygun, beş yıllık stratejik amaç ve hedefler; bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler belirlenerek önümüzdeki sürecin daha verimli olması planlanmıştır.

Okulumuzun katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda amaç ve hedeflerinin gerçekleşme durumlarını belli bir sıklıkla raporlamak ve ilgili mercilerin değerlendirmesine sunmak amacıyla koordinasyon ekibimiz tarafından kurumumuzun yapısına uygun olarak izleme ve değerlendirme dönemleri belirlenmiştir. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacağı bilinmektedir.

**Mekin BİRLİK**

**Müdür Yardımcısı**

###### İÇİNDEKİLER

**TABLOLAR DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLO** | **İÇERİK** | **SAYFA** |
| TABLO 1 | ***Tablolar Dizini*** | ***6*** |
| TABLO 2 | ***Şekiller Dizini*** | ***6*** |
| TABLO 3 | ***Kısaltmalar*** | ***7*** |
| TABLO 4 | **Üst Kurul Bilgileri** | ***10*** |
| TABLO 5 | ***Stratejik planlama çalışma ve koordinasyon ekibi*** | ***10*** |
| TABLO 6 | **Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi** | ***11*** |
| TABLO 7 | **Çalışan Bilgileri Tablosu** | ***12*** |
| TABLO 8 | **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:** | ***12*** |
| TABLO 9 | ***Yasal Yükümlülükler*** | ***14*** |
| TABLO 10 | ***Faaliyet alanları, ürün ve hizmetler*** | ***15*** |
| TABLO 11 | ***İç paydaşlar*** | ***17*** |
| TABLO 12 | ***Dış Paydaşlar*** | ***18*** |
| TABLO 13 | ***Personel Listesi*** | ***20*** |
| TABLO 14 | ***Araç - Gereçler*** | ***21*** |
| TABLO 15 | ***Okul aile birliği gelir tablosu*** | ***22*** |
| TABLO 16 | ***Okul Gelir-Gider Tablosu*** | ***22*** |
| TABLO 17 | ***Okul Fiziki Mekan Tablosu*** | ***23*** |
| TABLO 18 | ***PEST analiz tablosu*** | ***24*** |
| TABLO 19 | ***GZFT analiz tablosu*** | ***25*** |
| TABLO 20 | ***1.Stratejik Hedef* Performans Göstergeleri** | ***28*** |
| TABLO 21 | ***1.Stratejik Hedef EYLEMLER*** | ***29*** |
| TABLO 22 | ***2.Stratejik Hedef* Performans Göstergeleri** | ***31*** |
| TABLO 23 | ***2.Stratejik Hedef EYLEMLER*** | ***32*** |
| TABLO 24 | ***3.Stratejik Hedef* Performans Göstergeleri** | ***33*** |
| TABLO 25 | ***3.Stratejik Hedef EYLEMLER*** | ***347*** |
| TABLO 26 | ***2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu*** | ***34*** |

***Tablo2: Şekiller Dizini***

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŞEKİL** | **İÇERİK** | **SAYFA** |
| ŞEKİL 1 | Orhan Okay MTAL Okulu Teşkilat Şeması |  |
|  |  |  |

***Tablo3: Kısaltmalar***

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **GZFT** | Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşu |
| **AR-GE** | Araştırma Geliştirme |
| **PEST** | Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik |
| **MEM** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **TTK** | Talim ve Terbiye Kurulu |
| **DMK** | Devlet Memurlar Kanunu |
| **RG** | Resmi Gazete |
| **TD** | Tarihli Düzenleme |
| **TC** | Türkiye Cumhuriyeti |
| **YEĞİTEK** | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |
| **BT** | Bilgi Teknolojileri |
| **ADSL** | Asimetrik Sayısal Abone Hattı |
| **TÜRKSAT** | Türkiye Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi. |
| **ÇPL** | Çok Programlı lise. |
| **SODES** | Sosyal Destek Programı. |
| **DAKA** | Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı |
| **PG** | Performans Göstergesi |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **LYS** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **YGS** | Yükseköğretime Geçiş Sınavı. |
| **TEFBİS** | Türkiye Eğitim Finansmanı ve Eğitim Harc. Bilgi Yönetim Sistemi |

**GİRİŞ**

2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine göre

öncelikle mevcut durumun iyi belirlenmesi gerekliydi. Bu amaçla Kurum içi analiz Okulumuzun ilk stratejik planı 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. İkinci stratejik planımız 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır. Şimdi de 2019-2023 yılları için stratejik plan hazırlanmaktadır.

Uzun zaman gerektiren uğraşlar sonunda elde edilen planın uygulanması ve Okulumuza katkı sunması temennisi ile…

**STATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

**1.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

###### 1- STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. **PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Stratejik planımızın başarılı olabilmesi için tüm çalışanlarımızın planımızı sahiplenmesi gerekmektedir. Bu nedenle başta okul müdürümüz başkanlığında tüm okul personelimiz konunun önemi üzerinde durulmuştur.

###### PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlama sürecine dahil olması gereken ekipler/kurullar aşağıda yer almaktadır.

###### Orhan Okay MTAL Okulu Stratejik Plan Üst Kurulu

Okul müdürünün başkalığında, müdür yardımcısı, öğretmen, okul aile birliği başkanı ve okul aile birliği yönetim kurulundan bir üye ile oluşturuldu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Fadıl KARAMAN | Okul Müdürü |
| Mekin BİRLİK | Müdür Yardımcısı |
| Kasım KABAL | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Bilal BATMAZ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

###### 2-ORHAN OKAY MTAL OKULU STRATEJİK PLAN KOORDINASYON EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
|  | **Fadıl KARAMAN** | **OKUL MÜDÜRÜ** |
|  | **Mekin BİRLİK** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
|  | **Barış KAHVECİLER** | **ÖĞRETMEN** |
|  | **Orhan Ali ÇELİK** | **ÖĞRETMEN** |
|  | **Bülent ŞAHİNER** | **ÖĞRETMEN** |
|  | **Meltem UĞUR** | **ÖĞRETMEN** |
|  | **Uğur AYDIN** | **ÖĞRETMEN** |

###### İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibimiz Üyesi Müdür Yardımcımız İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim seminerine katılarak gerekli donanım ve bilgiye sahip olmuştur. Ekip Üyelerimizle değerlendirme çalışması yaparak okulumuz stratejik planlama ekiplerinin eğitimlerinin verilmesi, doğru veriye ulaşma ihtiyacının olacağı tespitinden hareketle okulumuz birimleri ile koordineli çalışmanın gerekliliğini tespit edilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi:**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: VAN | | | | | **İlçesi:** EDREMİT | | | | |
| **Adres:** | Süphan Mah. Süphan 13. Sok. No:1 | | | |  | | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 04322178177 | | | | **Faks Numarası:** | | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 755764@meb.k12.tr | | | | **Web sayfası adresi:** | | | http://orhanokayteml.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **755764** | | | | **Öğretim Şekli:** | | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | | 54 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 156 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | 16 | |
| Erkek | | 362 | | Erkek | | 29 | |
| **Toplam** | | 518 | | **Toplam** | | 45 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 23,55 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 23,55 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 11,51 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | 2 |
| **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | | | | | | 4 |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **-** | **5** |
|  |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **13** | **13** | **26** |
| Alan Öğretmeni | **11** | **3** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **-** | **3** |
| İşkur personeli | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **2** | **-** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **36** | **18** | **54** |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9. | 44 | 122 | 166 |
| 10. | 32 | 98 | 130 |
| 11. | 34 | 66 | 100 |
| 12. | 46 | 76 | 122 |
| Toplam | 156 | 362 | 518 |

###### ZAMAN PLANI

Okul stratejik plan üst kurulu oluşturularak bir araya gelinerek 2019/2023 stratejik planlama çalışmalarına başlandı.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

Okulun mevcut güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek hedeflere ulaşmak için eldeki mevcut imkânların tespit edilmesi.

* 1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz binası 2008 Mayıs ayında bitirilmiş olup 2008-2009 eğitim öğretim yılında Genel Lise olarak hizmet vermeye başlamıştır. Adını Türk edebiyatının tanınmış ve “Hocaların Hocası” unvanına sahip Prof.Orhan Okay’dan almıştır. Okulumuz 2010-2011 eğitim öğretim yılına kadar Zeve Anadolu Lisesini de bünyesinde bulundurmuştur. Okulumuz Van İli Edremit İlçesi Süphan Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuzda Elektrik-Elektronik Tek. Bilişim Tek. Tesisat Tek. Ve İklimlendirme ile Hasta ve Yaşlı Bakımı bölümü olmak üzere toplam dört bölüm mevcuttur. Okulumuz bir taraftan Meslek liseleri alanında öğrenci alan yüksekokul ve fakültelere öğrenci hazırlarken, diğer taraftan bu alanlarda da ara eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Mesleki eğitim dışında kültürel ve sportif aktiviteler de okulumuzun önemli etkinlikleri arasındadır.

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

***Tablo4: Yasal Yükümlülükler***

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \*1739 sayılı kanunun 23. maddesi.  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin  5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \*1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \*Orta Öğretim Kurumları yönetmeliği |

1. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

***Tablo5:Faaliyet alanları, ürün ve hizmetler***

|  |  |
| --- | --- |
| **3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER** | |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Bursluluk |
| **Hizmet–2 Sportif ve Kültürel Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Masa Tenisi * Hentbol * Çekiç Atma * Gülle Atma * Kross * Halk oyunları * Badminton * Satranç * Kayak * Tekvando | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3Müfredatın işlenmesi** | **Hizmet-3 Okul Bütçesi**   * İhaleler * Teslim alma ve muayene * Harcamalar * Taşınır mal |
| **Hizmet–4 Sınavlar ve Deneme Sınavları** |  |

**D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Müdürlüğümüz etkili ve başarılı olmanın ön koşulu olarak kendisi ile etkileşim içinde bulunan paydaşların görüşlerinin dile getirilebildiği ve dengeli bir biçimde dikkate alındığı katılımcı karar mekanizmalarının varlığına inanmaktadır.

Böylece, stratejik planın sahiplenilmesi sağlanarak uygulama şansının artacağına inanmaktadır.

1- Paydaşların Tespiti

SP komisyonu ve üst kurulu bir araya gelerek paydaşların nasıl tespit edileceğine dair yöntem belirlendi. Belirlenen yönteme uygun şekilde tablolar oluşturulmuş ve atölye çalışmalarıyla paydaşlar tespit edildi.

1. İç Paydaşlar
   1. Okul Müdürü: Eğitim hizmetinin niteliğinin artırılmasında liderlik eden ve aynı zamanda çalışan konumundadır.
   2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
   3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
   4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
   5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
   6. Yardımcı Personel: Görevli personeldir.
   7. Kantin İşletmesi: Okulların tedarikçisi konumunda olup lojistik açıdan destekçisidir. Sözleşmesi gereği ast konumunda olup kuruma karşı sorumludurlar.
2. Dış Paydaşlar
3. Kaymakamlık: Olur makamıdır.
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
5. Belediye: Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
6. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
7. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
8. İlköğretim Kurumları: Eğitim-öğretim hizmetinin sunumu açısından
9. Ortaöğretim Kurumları: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
10. Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları: Aynı okul türüyle eğitim öğretim hizmeti verildiği için işbirliği yapılan kurumlardır.
11. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.
12. RAM: Kurumun görev tanımındaki özel eğitim ve rehberlik ile ilgili iş ve işlemlerini yaptırdığı birimdir.
13. Halk Eğitim Merkezi: Kurumun görev tanımındaki mesleki, çıraklık ve yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
14. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı: Temel ortaktır. Tedarikçi konumundadır.
15. Eğitim Sendikaları: Çalışanların temsilcisi konumunda olup stratejik ortak ve tedarikçi konumundadır.
16. İlçe Karakolu: Temel ortaktır. Okul ve öğrenci güvenliğini sağlar. Tedarikçi konumundadır.
17. Kırtasiyeler: Tedarikçi konumundadır.

a.1. İÇ PAYDAŞLAR

***Tablo6: İç Paydaşlar***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **Paydaşın Müdürlüğe Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf-İzle** | **Güçlü Bilgilendir** | **Önemsiz Gözet** | **Önemli Birlikte Çalış** |
| **Okul Müdürü** |  | **** |  | **** |
| **Öğretmenler** |  | **** |  | **** |
| **Öğrenciler** |  | **** |  | **** |
| **Veliler** |  | **** |  | **** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **** |  | **** |
| **Yardımcı Personel** |  | **** |  | **** |
| **Kantin İşletmeleri** | **** |  |  | **** |

**b.1. DIŞ PAYDAŞLAR**

***Tablo7: Dış Paydaşlar***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** | **Paydaşın Müdürlüğe Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf-İzle** | **Güçlü Bilgilendir** | **Önemsiz Gözet** | **Önemli Birlikte Çalış** |
| **Kaymakamlık** |  | **** |  | **** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **** |  | **** |
| **Edremit Belediyesi** |  | **** |  | **** |
| **Muhtar** |  | **** |  | **** |
| **Medya** |  | **** |  | **** |
| **Ortaokul ve Liseler** |  | **** |  | **** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | **** |  | **** |
| **RAM** |  | **** |  | **** |
| **Halk Eğitim Merkezi** |  | **** |  | **** |
| **Sosyal Yar. Ve Day. Vakfı** |  | **** |  | **** |
| **Eğitim Sendikaları** |  | **** |  | **** |
| **İlçe Karakolu** |  | **** |  | **** |
| **Kırtasiyeler** | **** |  | **** |  |

**2. PAYDAŞ BEKLENTİLER**

En önemli paydaşlarımızı öğrencilerimiz ve velileridir. Öğrencilerimizin okulumuzdan beklentileri eğlenerek öğrenme, sosyal faaliyetler, staj imkanı ve AYT – TYT sınavlarına hazırlık çalışmaları olarak görülmektedir.

Velilerimizin beklentileri arasında, okul disiplini, sınavlara hazırlık ve okulun fiziki ortamının iyileştirilmesi ön plana çıkan maddelerdir.

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3 | 10 | 2 | 5 | 1 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 11 | 7 | 0 | 2 | 1 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 8 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 8 | 9 | 3 | 2 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 6 | 8 | 2 | 2 | 2 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3 | 11 | 3 | 4 | 1 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 6 | 1 | 4 | 4 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3 | 10 | 4 | 2 | 2 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3 | 10 | 4 | 4 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 9 | 7 | 3 | 2 | 1 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 11 | 6 | 2 | 2 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1 | 10 | 1 | 5 | 4 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 9 | 7 | 1 | 3 | 1 |

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 104 | 62 | 37 | 36 | 43 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 52 | 69 | 59 | 43 | 72 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 96 | 61 | 44 | 33 | 47 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 58 | 45 | 68 | 60 | 64 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 94 | 65 | 51 | 42 | 37 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 48 | 45 | 47 | 42 | 99 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 112 | 63 | 44 | 41 | 42 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 86 | 91 | 42 | 38 | 41 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 95 | 76 | 37 | 38 | 47 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 85 | 60 | 49 | 41 | 55 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 75 | 68 | 62 | 31 | 45 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 80 | 64 | 60 | 34 | 71 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 57 | 81 | 46 | 46 | 70 |

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

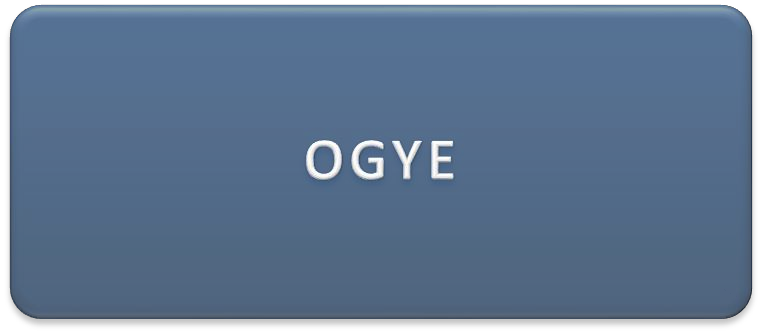
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 56 | 53 | 20 | 18 | 36 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 43 | 58 | 29 | 29 | 30 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 38 | 43 | 29 | 34 | 40 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 36 | 39 | 38 | 23 | 36 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 44 | 47 | 34 | 25 | 22 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 61 | 44 | 25 | 31 | 21 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 44 | 42 | 30 | 29 | 37 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 47 | 35 | 19 | 28 | 31 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 74 | 55 | 23 | 13 | 21 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 42 | 42 | 45 | 22 | 28 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 49 | 39 | 43 | 25 | 23 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 46 | 38 | 34 | 35 | 30 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 56 | 36 | 22 | 20 | 47 |

* + 1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmalarında okulumuzun teşkilat yapısı insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi ve mali kaynaklan analiz edilmiştir.

1. Teşkilat Yapısı,

**ORHAN OKAY MTAL TEŞKİLAT ŞEMASI**



***Şekil1: Orhan Okay MTAL Okulu Teşkilat Şeması***

1. İnsan Kaynakları

***Tablo8: Personel Listesi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Orhan Okay MTAL / ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM** | **Norm** | **İhtiyaç Durumu** | **Öğretmen Kadro Durumu** | | **Fazlalık Durumu** | **Eğitim Düzeyi** | | |
| **Branş** | **Asil** | **Diğer** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| **Müdür** | 1 | - | 1 |  |  |  | X |  |
| **Müdür Yardımcısı** | 4 | - | 4 | 1 |  | X |  |  |
| **Türk Edebiyatı** | 5 | 1 | 4 |  |  | X | X |  |
| **Matematik** | 4 | - | 4 |  |  | X |  |  |
| **İngilizce** | 3 | - | 3 |  |  | X |  |  |
| **Fizik** | 1 | - | 1 |  |  | X |  |  |
| **Kimya** | 1 | - | 1 | 1 |  | X |  |  |
| **Biyoloji** | 1 | - | 2 |  |  | X |  |  |
| **Müzik** | 1 | - | 1 |  |  | X |  |  |
| **Tarih** | 2 | - | 2 |  |  | X |  |  |
| **Coğrafya** | 1 | - | 1 |  |  | X |  |  |
| **Bilişim Teknolojileri** | 4 | 1 | 3 |  |  | X |  |  |
| **Elektrik Teknolojisi** | 6 | 1 | 4 | 1 |  | X |  |  |
| **Tesisat ve İklimlendirme** | 3 | - | 3 |  |  | X | X |  |
| **Hasta ve Yaşlı Bakım** | 2 |  | 1 | 1 |  | X | X |  |
| **Din Kült.** | 3 | 1 | 2 |  |  | X |  |  |
| **Rehber Öğrt.** | 2 | 1 | 1 |  |  | X |  |  |
| **Beden Eğitimi** | 2 | - | 2 |  |  | X |  |  |
| **Hizmetli** | 3 | - | 3 |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Personeli** | 2 | - | 2 |  |  |  |  |  |
| **İşkur** | 2 | - | 2 |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 54 | 5 | 47 | 4 |  |  |  |  |

1. Kurum Kültürü

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoş görü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır. Kurum personeli, kendilerini ilgilendiren konuları, bilgilendirme toplantıları yoluyla öğrenmektedir. Toplantılar düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Bazen program dışı toplantılar da (aciliyet durumuna gore) yapılmaktadır. Toplantılar genelde geniş katılımlı olarak düzenlenmektedir.

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. Kurumsal mevzuata uygun çalışan müdürlüğümüz personeli çalışmalarında özellikle eğiteme yön verecek bilimsel verilerden yararlanmayı esas edinmektedir.

1. Teknoloji

Orhan Okay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi resmi yazışmaların tamamına yakınını elektronik ortamda gerçekleştirmekte, öğrenci bilgileri e-okul sisteminde saklanmaktadır.

***Tablo9: Araç ve Gereçler***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç- Gereçler** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bilgisayar | 63 | 63 | 65 | 65 | 65 |
| Yazıcı | 10 | 10 | 10 | 11 | 11 |
| Tarayıcı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Projeksiyon | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fen Bilimleri Lab. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Bilişim Atölyesi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Elektrik Atölyesi | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Tesisat Atölyesi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Bilişim Şefliği | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Elektrik Şefliği | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tesisat Şefliği | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Okul/kurumun İnternet Sitesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Etkileşimli Tahta | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |

**5-Mali Durum**

***Tablo10:Okul aile birliği gelir tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Okul Aile Biriliği | 7943,24 TL | 8250,00TL | 8500,00TL | 9000,00TL | 9500,00TL | 10.000,00TL |

***Tablo11:Okul Gelir-Gider Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gelir-Gider Tablosu** | **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2020** | | **2023** | |
| **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| **Genel Bütçe** | 253.604,77 TL | 253.604,77 TL | 295.000,00 TL | - | 325.000,00 TL | - | 360.000,00 TL | - | 385.000,00 TL | - | 400..000,00 TL | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 7.943,24 TL | 6.915,94 TL | 8250,00TL | - | 8.500,00TL | - | 9000,00TL | - | 9500,00TL | - | 10.000,00TL | - |
| **TOPLAM** | 260.520,71 TL | 260.520,71 TL | 303.250.,00 TL | - | 333.500,00 TL | - | 369.000,00 TL | - | 394.500,00 TL | - | 410.000,00 TL | - |

1. Bina Envanteri

***Tablo12: Okul Fiziki Mekan Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No.** | **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** |
| **1** | Derslik | 20 |
| **2** | Bilişim Atölyesi | 3 |
| **3** | Elektrik Atölyesi | 3 |
| **4** | Tesisat Atölyesi | 3 |
| **5** | Hasta ve Yaşlı Bakımı Atöl | 1 |
| **6** | Kütüphane | 1 |
| **7** | Müdür Odası | 1 |
| **8** | Müdür Yardımcısı Odası | 3 |
| **9** | Rehberlik Servisi | 1 |
| **10** | Öğretmenler Odası | 1 |
| **11** | Görevli Odası | 1 |
| **12** | Depo | 1 |
| **13** | Çok Amaçlı Salon | 1 |
| **14** | Spor Odası | 1 |
| **15** | Mescit | 1 |
| **16** | Kantin | 1 |
| **17** | Fen Bilimleri Lab. | 1 |
| **18** | Bilişim Şefliği | 1 |
| **19** | Elektrik Şefliği | 1 |
| **20** | Tesisat Şefliği | 1 |
| **21** | Danışma | 1 |

1. ORHAN OKAY MTAL OKULU PEST ANALİZİ

***Tablo13: PEST analiz tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve Yasal Etmenler** | **Ekonomik Çevre Değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019 – 2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitim merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktır. Meb in 2019-2023 SP nı,il milli eğitim müdürlüğünün 2019-2023 SP nı,Edremit İlçe milli Eğitimin 2019-2023 SP nı… | Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. |
| **Sosyal- Kültürel Çevre Değişkenleri** | **Teknolojik Çevre Değişkenleri** |
| Veli eğitimlerinin düşük olması eğitim kalitesini olumsuz etkilemektedir. Kız çocuklarının okullaşma oranı ile ilgili bir takım sıkıntılar yaşanmaktadır..Bölgenin sürekli göç almasından dolayı sosyal ve kültürel çeşitlilik oluşmaktadır. | Okulumuz meslek lisesi olduğu için ve Bilişim Teknolojileri Alanı bulunduğu için Teknolojiyi sürekli takip etmektedir.  Bünyemizde iki adet bilgisayar laboratuarı ve Fatih projesi kapsamında 33 adet etkileşimli tahta vardır. |

F. ORHAN OKAY MTAL OKULU GZFT ANALİZİ

***Tablo14: GZFT analiz tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1. Okul içinde tüm personellerin iyi bir iletişim içerisinde uyumlu bir çalışma ortamının olması 2. Okulumuzda deneyimli personellerin olması 3. Okul liderlerinin yenilikçiliğe, öğrenmeye,   birlikte çalışmaya açık olması   1. Fatih projesi kapsamında okulumuza etkileşimli tahtanın monte edilmesi 2. Sınıf mevcutlarının az olması. 3. Öğretmen, idareci ve öğrenci iletişiminin iyi olması 4. Ödül ve disiplin işlerinin iyi yürümesi 5. Okul kütüphanesinin bulunması 6. Yüksek bahçe duvarı ile çok sayıda mobeselerin bulunması 7. Atolye ve laboratuvarların donanım yönünden zengin olması 8. Okulumuz bünyesinde Mesleki Açık Öğretim  Lisesinin bulunması | 1. Öğrenci velilerinin okula   katkısının az olması 2. Öğrenci velilerinin okula ziyaretlerinin az olması 3. Yardımcı hizmetler personelinin yetersiz olması 4. Spor salonumuzun olmaması. 5. Okul pansiyonunun olmaması 6. Okulun ısı yalıtımının olmadığı için   yeterli ısınmanın sağlanamaması. |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1. İlimizde Üniversitenin bulunmaması 2. Okulumuzun havaalanına yakın olması. 3. Edremit ilçesine ve şehir merkezine yakın   olması 4. Gençlik spor il müdürlüğü tarafından okulumuza kapalı spor salonunun yaptırması 5. Okulumuzun Van Bölge Eğitim ve Araştırma merkezine yakın olması 6. Öğrencilerimizin M.T.O.K bölümlerine   giriş haklarının olması 7. Öğrencilerimizin yaptıkları beceri eğitiminin,   iş yaşamını önceden tanımalarına olanak   sağlaması | 1. Okulumuz bahçesi içinde ilköğretim   okulunun bulunması 2. Okulun önünde park olması ve bunun   bakımsız ve sahipsiz olması 3. Göç alan bir yer olması ve velilerin   ekonomik sıkıntı çekmesi 4. Mahalle gençlerinin çoğunun işsiz   olması 5. Okulun mahalle içinde olması ve   anayola uzak olması 6. Ailelerin kalabalık olması,öğrencilerin   bireysel çalışma odalarının olmaması 7. Belediye-Kamu servis hatlarının   uzağında kalması 8. Ulaşım sıkıntısı olması 9. Düşük diploma notuyla ilköğretimden   donanımsız gelen öğrenciler |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**



# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Şeffaf ve demokratik yönetim anlayışını benimseyen, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaç duyduğu eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için her türlü iç ve dış kaynağı verimli kullanan, Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda hizmet sunan ve uygulamalı ve katılımcı eğitim anlayışı ile öğrencilerimizi geleceğe hazırlayan bir kurum olmak.

## VİZYONUMUZ

Gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri örnek alınan, İlimizde tercih edilen bir meslek lisesi olmak, kaliteli ve erdemli bireyler yetiştiren, geliştirdikleri merak edilen, lider bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Sürekli Gelişim-Değişim
* Hizmette Kalite
* İnsan Haklarına Bağlılık
* Planlılık
* Her Yerde Eğitim
* Güvenilirlik
* Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
* Verimlilik
* Çevre Bilinci
* Okul ve Ailenin İşbirliği
* Hoşgörü
* Mükemmeliyetçilik
* Eşitlik-Adalet
* Bilimsellik
* Saygı-Hoşgörü
* Fırsat ve İmkân eşitliği

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 : 2023 yılı sonuna kadar Eğitim sürecine katılım ve devam oranlarını en üst düzeye çıkarmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 21 | 20 | 19 | 19 | 18 | 18 |
| **PG.1.1.4** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrenci sayısı | 130 | 135 | 140 | 145 | 150 | 155 |
| **PG.1.1.5** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 |
| **PG.1.1.6** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | 10 | 10 | 9 | 9 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.7** | MAÖL Yüz yüze eğitime devam oranı % | 70 | 72 | 75 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.1.1.8** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 15 | 14 | 14 | 13 | 13 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi-Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul idaresi-Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |
| **1.1.3** | Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. | Okul idaresi-Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **1.1.5** | Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **1.1.6** | Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi-Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında öğrencilerin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı bir eğitim alan akademik ve ahlaki yönde gelişimini tamamlamış, yabancı dili gelişmiş, kendini geliştiren, mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

2023 yılı sonuna kadar Öğrenci ve Öğretmenlerimizin ortak katılımı ile öğrencilerimizin evrensel değerler ışığında bireysel farklılıkları göz önünde bulundurularak akademik başarıları yükseltilerek sosyal-kültürel faaliyetlere katılım oranlarını arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı | 30 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%) | 20 | 22 | 23 | 25 | 27 | 30 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.5** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı | 5 | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.2.1.6** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%) | 30 | 33 | 35 | 35 | 37 | 40 |
| **PG.2.1.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.2.1.8** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 35 | 32 | 30 | 28 | 25 | 20 |
| **PG.2.1.9** | Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 |
| **PG.2.1.10** | Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 28 | 30 | 35 | 37 | 40 |
| **PG.2.1.11** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.12** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 13 | 15 | 18 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.13** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.14** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.15** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | 25 |
| **PG.2.1.16** | Okulumuzda ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.17** | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 40 | 42 | 44 | 44 | 45 |
| **PG.2.1.18** | İşletmelerin memnuniyet oranı (%) | 60 | 65 | 67 | 69 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.19** | Mezunların memnuniyet oranı (%) | 55 | 55 | 60 | 65 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.20** | Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.21** | Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.2.1.22** | İşletme Gezilerine Katılan Öğrenci Sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.23** | Tanıtım günleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan 8. Sınıf öğrenci sayısı | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **2.1.2** | Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Dönem Sonları |
| **2.1.3** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Sene Sonu |
| **2.1.4** | Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **2.1.5** | Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eylül-Haziran |
| **2.1.6** | Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır. | Okul İdaresi- Alan Şefleri | Eylül-Haziran |
| **2.1.7** | Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır. | Okul İdaresi- Rehber Öğretmen | Eylül-Haziran |
| **2.1.8** | Okul aile birliği ile okul işbirliğinin arttırılarak devam ettirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **2.1.19** | Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği artırılacaktır. | Okul İdaresi- Rehber Öğretmen | Eylül-Haziran |
| **2.1.10** | Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **2.1.11** | Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon arttırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliklerinin arttırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınacaktır.

### Stratejik Amaç 3:

### Okulumuzdaki tüm personellerin koordineli bir şekilde çalışarak, Okulumuzun fiziki alt yapısını öğrencilerimizin beklentilerine cevap verebilen şeffaf, hesap verebilen çağımızın beklentilerine uygun bir kurum anlayışı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar Kurum personellerimizin, Öğrencilerimizin ve Velilerimizin niteliğini artırmak için katılımcı, sosyal, kültürel olarak gelişimlerini destekleyen çalışmalar yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.3.2.2** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.3.3** | Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%) | 75 | 75 | 80 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.3.3.4** | Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 20 | 20 | 25 | 27 | 30 | 30 |
| **PG.3.3.5** | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 2,5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.6** | İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%) | 80 | 85 | 86 | 87 | 90 | 90 |
| **PG.3.3.7** | Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.8** | Mesleki gelişim amacıyla hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.3.3.9** | Okul web sayfasının güncellenme süresi (gün) | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 5 |
| **PG.3.3.10** | Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.11** | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 5 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Memnuniyet anketleri yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.2** | Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.3** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.4** | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.5** | Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.6** | Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.7** | Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.8** | Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.9** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.10** | Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.11** | Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazımalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gelir-Gider Tablosu** | **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2020** | | **2023** | |
| **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| **Genel Bütçe** | 253.604,77 TL | 253.604,77 TL | 295.000,00 TL | - | 325.000,00 TL | - | 360.000,00 TL | - | 385.000,00 TL | - | 400..000,00 TL | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 7.943,24 TL | 6.915,94 TL | 8250,00TL | - | 8.500,00TL | - | 9000,00TL | - | 9500,00TL | - | 10.000,00TL | - |
| **TOPLAM** | 260.520,71 TL | 260.520,71 TL | 303.250.,00 TL | - | 333.500,00 TL | - | 369.000,00 TL | - | 394.500,00 TL | - | 410.000,00 TL | - |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.