

**T.C.**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü**

**14. ULUSLARARASI**

**MEB ROBOT YARIŞMASI**

**ORGANİZASYON İŞ KALEMLERİ**

**2020 - ŞANLIURFA**

## ORGANİZASYON İŞ KALEMLERİ

Uluslararası MEB Robot yarışmasının uygulama kılavuzuna uygun olarak hazırlanan uygulama aşamasında yapılacak iş kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

### SALONUN AÇILIŞ İÇİN HAZIRLANMASI

1. Şanlıurfa GAP Arena Kapalı Spor Salonunun 05-12 Nisan 2020 tarihleri arasında Uluslararası MEB Robot yarışması için Bakanlığımıza tahsis edilmesi.
2. Toplantı ve sunum yapmaya uygun salonlar ve diğer alanlar için;
  - Basın, hakem, teknik danışman ve jüri toplantıları için 70-80 kişi kapasiteli 1 adet salon, ( internet bağlantılı bilgisayar, yazıcı, projeksiyon gibi gerekli cihazların hazır bulunduğu )
  - Serbest proje kategorisi Jüri değerlendirmesi için 10-15 kişi kapasiteli 1 adet salon, ( internet bağlantılı bilgisayar, yazıcı, projeksiyon gibi gerekli cihazların hazır bulunduğu )
  - Tasarla Çalıştır kategorisi için 120 kişi kapasiteli, içerisinde elektrik tesisatlı 50 adet 120\*80 boyutlarında masa,
  - Yarışmacıların bakım onarım çalışmalarında kullanılmak üzere ikinci salona elektrik tesisatı döşenmiş ayrıca 80 adet çift kişilik öğrenci sırası ve oturağı ile 120 sandalye bulunan çalışma salonu,
  - Bilişim ekibi için elektrik tesisatlı içerisinde 6 adet 120\*80 boyutlarında masa, 6 sandalye bulunan çalışma salonu,
  - Canlı yayın ekibi için elektrik tesisatlı içerisinde 8 adet 120\*80 boyutlarında masa, 24 sandalye bulunan çalışma salonu,
  - Promosyon malzemelerinin tasnifi, depolanması ve dağıtımı için güvenliği sağlanmış salon, hazırlanacaktır.
3. Yarışma sunucusu/sunucuları ile sözleşme yapılması, ücretinin ödenmesi.
4. Salonun açılış töreni için hazırlanması. Yarışma salonuna uygun büyüklükte ve sayıda Türk Bayrağı, Atatürk posterleri, yarışmaya katılan ülkelerin bayrakları, sopalı-sopasız küçük bez Türk bayrakları, Türkçe ve İngilizce yarışma afişi, branda, kırlangıç, panorama, yön levhaları vb. görsel materyallerle donatılarak süslenmesi, bununla ilgili gerektiğinde mal ve hizmet satın alınması.
5. Yarışmanın duyurulması için, şehrin giriş ve çıkışlarına, belirlenecek olan meydanlara, salon giriş kapısı ve uygun yerlere yeter sayıda brandalı afiş ve yarışma kategori tanıtım levhalarının asılması.
6. Belediyeden billboard, ışıklı billboard ve raket gibi reklam panolarının ücretsiz kullanımı için gerekli iznin alınması, buralara yeter sayıda afiş, kırlangıç, branda, yön tabelası gibi materyallerin asılması.
7. Bakanlık önüne asılacak 3x5 metre 3 adet brandalı afişin yaptırılarak Bakanlığa gönderilmesi.
8. Salon girişine/girişlerine kapı takılması, salonun içinin ve dışının uygun materyallerle süslenmesi.

9. Salon yerleşim planının yapılması, plana uygun Türkçe ve İngilizce yönlendirme levhalarının konulması.
10. Sahadaki tüm kabloların kablo kanallarına alınarak, belirlenmiş yürüyüş yollarının kenarından geçirilmesi.
11. Saha içerisindeki yürüyüş yollarına yön işaretlerinin hazırlanarak yapıştırılması,
12. Yarışmacı ekiplerin ve seyircilerin fotoğraf çektirmeleri için salon fuayesinde yarışma konseptine uygun bir platform oluşturulması.
13. Salonun kısa kenarlarından birine sahne (6x20x1.25m. yaklaşık ölçülerde) kurulması, sahnenin çiçekler ile su yolu yapılarak süslenmesi, konuşma platformu ve kürsü temini. Sahnenin arkasına sahneyle uygun ölçülerde belirlenecek panoramik görsel konumlanacaktır.
14. VİP salonuna daha önce ki örneklerine uygun şeref defteri, salon fuayesine anı defteri konulması, defterlerin Bakanlığa gönderilmek üzere korunması.
15. Salonun ödül töreni için hazırlanması,
16. Sahne yanına ödül töreni için (seremoni) verilecek ödüllerin konulacağı bölümün hazırlanması,
17. Protokolün halk oyunları ekibi ile karşılanması, salona alınması, açılışın yapılması, (kurdele, tepsi, makas, konfeti, çiçek temini) stantların gezilmesi, protokol oturma düzeninin organize edilmesi.

### **PROTOKOL HİZMETLERİ**

1. Salon protokol hizmetlerinin yerine getirilmesi.
2. VİP salonunun konuklar için hazırlanması ve yarışma süresince gerekli hizmetlerin (çay, kahve vb.) yerine getirilmesi.

### **İZLEYİCİLERİN ve ÖĞRENCİLERİN KARŞILANMASI-SALONA ALINMASI**

1. Salona izleyici olarak alınacak temel ve ortaöğretim öğrencilerinin, ağırlıklı olarak ortaokul ve dengi seviyedeki okul öğrencilerinden seçilmesi, salona alınması, giriş-çıkış saatlerinin organize edilerek yarışma süresince salonda izleyici devamlılığının sağlanması,
2. Ortaokul, lise ve dengi seviyedeki okul öğrencilerinin yarışmalar öncesinde yarışma ve kategorileri hakkında bilgilendirilmesi, afiş, broşür dağıtılması,
3. Salon ana girişine üzerinde Türkçe ve İngilizce danışma masası ibaresi bulunan bir masa oluşturulması, yabancı katılımcı ve misafirler için yabancı dil bilen personel bulundurulması,
4. Yarışmacıların, izleyicilerin, görevlilerin yerel ve ulusal basının karşılanması, salon içinde yönlendirilmesi.
5. Yarışma genel kurallarının, yarışma takviminin, gezi planının, kategorilerin vb. bilgilerin yer aldığı broşürün dağıtılması,
6. Yarışmaya katılan öğrenci ve öğretmenler ile görevliler yarışmalar süresince ve açılış, kapanış törenlerince salonda bulunmalarının sağlanması,
7. Yarışma boyunca yarışma konseptine uygun müzik yayını, etkinlik ve gösteriler yapılması.

8. Yarışma salonu dışında yarışma konseptine uygun bölgenin tarihi ve kültürel dokusunu yansıtan halk oyunları gösterisi, müzik dinletisi, model uçak gösterisi, sergi ve sunumların yapılması,
9. Görevli ve basın kartlarının dağıtılması,
10. Memnuniyet anketinin hazırlanması, uygulanması ve sonuçlarının Bakanlığa gönderilmesi.

## **PROMOSYON MALZEMELERİNİN HAZIRLANMASI VE DAĞITIMI**

1. Yarışmacı ekipler ile görevlilere verilmek üzere bir çanta içerisinde; flash disk (MEB logolu), Ahican logolu şapka, bloknot, tükenmez kalem, gibi promosyon (özendirme) malzemelerinin tasarlanması, yaptırılması, paketlenmesi, dağıtılması,
2. Şanlıurfa şehri tanıtım broşürü/haritası, yarışma programı, yer, tarih, saat belirten etkinlik takviminin dağıtılması,
3. Bakanlık protokolüne dağıtılacak davetiyelerin hat sanatı fontuyla yazılması, davetiyelerinin yarışmadan 1 (bir) ay öncesinde Bakanlığa teslim edilmesi,
4. Dereceye giren ekiplere/okul/kurumlara verilmek üzere kupa, plaket ve madalyon yaptırılması, davetiye tasarımlarının yapılması, Bakanlıktan onay alınmasından sonra basımının yapılması, dağıtılması,
5. Yarışma kategorilerinde ilk üç dereceye giren okullara verilmek üzere birer adet dizüstü bilgisayar satın alınması, dağıtımının yapılması,
6. Ödül töreni öncesinde Katılım Belgelerinin hazırlanması ve kapanış töreninde verilmesi,
7. Derece giren ekiplere/okullara verilecek ödüllerin, promosyonların vb. malzemelerinin imza karşılığında verilmesi, ödül töreninde bulunmayan yarışmacıların ödülleri kargo ile gönderilmesi,
8. Hakemlerin yarışma süresince sahada giyecekleri gömleklerin (ikişer adet) tasarlanması (Bakanlık onayı alınarak) ve temin edilmesi.

## **STANT VE ATÖLYE ALANI KURULUMU**

Salon yerleşim planına uygun olarak;

1. Teknolojik çalışmaların ve gelişmelerin paylaşılması amacıyla öğrencilerin çalışmalarının sergilemeleri için yarışma salonunun fiziki şartları doğrultusunda yarışma başvuru tarihleri arasında uygun görülenlerden talepte bulunan kurumlara stant kurulması.
2. Serbest proje kategorisinde yarışacak okul/kurumlara verilmek üzere beyaz kumaş örtü ile giydirilmiş 80-100 adet masa ve 180-200 adet sandalye temin edilmesi ve belirlenen yerlere yerleştirilmesi.
3. Her standda 80x120 cm boyutunda 1 adet masa ve 2'şer adet kolçaksız sandalye konulması, Stantların alınlıklarında sırasıyla Bakanlık logosu, okulun ili, okul isimleri ve Ahican resminin yer aldığı etiketlerin yapıştırılması.
4. Robotların tamir ve bakımlarının yapılması amacıyla elektrik tesisatının çekildiği 2 adet tezgah olduğu 1 adet atölye kurulması.

5. Saha içerisinde ki her pistin yanına 80x120 cm. boyutlarında üzere beyaz kumaş örtü ile giydirilmiş 2 adet hakem masası ve 2'şer adet sandalye konulması,
6. Bilişim Merkezi, saha giriş turnikeleri ve kura kayıt alanı için yeterli sayıda masa ve sandalye konulması,
7. Yarışmacıların, yarışma alanına kontrollü girişlerini sağlamak amacıyla kurulacak turnikelerin tribünlerle arasındaki boşluğu kapatacak (kısa tribünler arası mesafe uzunluğu kadar) 1,5 metre yüksekliğinde panoramik (MEB Logolu ve Temaya Uygun Resimli) paravanlar ile kapatılması.
8. Stant ve elektrik arızalarını giderecek teknik ekibin yarışma süresince hazır bulundurulması.

### **ELEKTRİK TESİSATI**

1. Salonun ve salonda kullanılacak elektrik tesisatının kontrolü, gerekiyorsa güçlendirilmesi ve yarışmanın sürekliliğini sağlayacak düzenlemelerin yapılması.
2. Salonda yapılacak işlerle ilgili olarak elektrik tesisat şemasının çizilmesi, onaylatılması ve salonda gerekli yerlere asılması,
3. Yarışma Salon Planı dâhilinde salonda bulunan stantlardaki ve atölyelerdeki masalara üçlü grup priz çekilmesi,
4. Reji, görüntü aktarım odası, jüri odası ve serbest proje ile tasarla çalıştır çalışma odası, bilişim merkezi, hakem masaları, danışma masası, turnikeler, kura kayıt alanı, kiosklar, ağ cihazları, dev ekran, led bilgi panoları ve pist kenarlarına ihtiyaç olduğu kadar elektrik tesisatı çekilmesi.
5. Saha içi kablolama yapılırken data ve enerji kablolarının ayrılabilmesi için uygun kablo kanallarının planlanan yerlere döşenmesi.
6. Elektrikle ilgili işlerin 06 Nisan 2020 tarih mesai bitimine kadar bitirilmesi,
7. Yapılan işlerde İş güvenliği mevzuatına göre hareket edilmesi ve iş güvenliğinin sağlanması.

### **BAŞVURU, YAZILIMLAR VE BİLİŞİM ALT YAPI İŞLEMLERİ**

1. Yarışma başvuru formunun Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanması, <http://robot.meb.gov.tr> internet adreslerinden yayınlanması, yarışma başvurularının alınması, sistemdeki bilgilerinin sürekli güncellenmesi,
2. Kura kayıt işlemlerinin 07 Nisan 2020 tarihinde 09.00-17.00 saatleri arasında yapılması, yarışma ekip üyelerine karekodlu ve fotoğraflı kimlik kartları ayrıca robotların üzerine yapıştırılmaları için bir etiket verilmesi, başvuru formlarının yarışmacı ekiplerden alınması ve dosyalanarak arşivlenmesi,
3. Yarışma sıralama, sonuçları ve duyurular için kiosk, kiosk yazılımı ve gerekli ekipmanların temin edilmesi,
4. Yarışma (temalı kategori hariç) kuralarının yarışma salonunda 07 Nisan 2020 tarihinde saat 19.00'da Organizasyon Yürütme Kurulu gözetiminde çekilmesi,
5. Canlı yayının, duyuruların ve kura sonuçlarının <http://robot.meb.gov.tr> ve <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr> adreslerinden yayınlanması
6. Sırası gelen yarışmacıların yarışma alanına alınması amacıyla turnike kurulması,

7. Yarışma kuralarının saha içerisindeki konuşmacı kürsüsünden çekilmesi için kablolu- kablosuz sistemin kurulması,
8. Tüm yarışma pistlerine IP kamera yerleştirilmesi, yarışmanın sürekli kayıt altına alınması,
9. Yarışmacıların sahaya girişlerinin turnikeden karekodlu kimlik kartları ile sağlanması,
10. Yarışma çağrısından sonra belirlenen süre içerisinde yarışma alanına giriş yapmayan yarışmacılar diskalifiye edilecekleri için, yarışmacıların yarışma alanına girmelerini kolaylaştıracak tedbirlerin alınması,
11. Yarışma pistlerinin yanlarına kurulacak LED panel ekranlarından yarışmacı robot isimlerinin yer almasının sağlanması,
12. Yarışma esnasında özel donanıma sahip bilgisayar, ekipmanları, programları ve sarf malzemelerinin temin edilmesi,
13. Robot yarışmalarının arşivinin oluşturulması, yarışma duyurularının yapılması, toplumda farkındalık oluşturulması amacıyla çeşitli makale, haber vb. yayınların <http://robot.meb.gov.tr> adresinden yayınlanması,
14. Web alanı ve sistem yazılım güvenliğinin sağlanması, gerektiğinde hizmet satın alınması,
15. Yarışmacıların bilgilendirilmesi için SMS paketi satın alınması.
16. Yarışmanın değerlendirilmesi amacıyla yapılacak anketin elektronik ortamda doldurulmasının sağlanması,
17. Stant alınışlarına yazılacak okul listesinin hazırlanarak stant hazırlanmasında görevli okula teslim edilmesi,
18. Yarışmalara yapılacak itirazlar için online başvuru sisteminin kurulması, Bunun için gerekli masa ve bilgisayarların hazırlanması ve programların güncellenmesi,
19. Yarışmanın istatistiksel bilgilerinin hazırlanması, <http://robot.meb.gov.tr> adresinde yayınlanması, web sayfasının yıl boyunca güncel tutulması için gerekli önlemlerin alınması,
20. Yarışma öncesi ve sonrası Anketlerin dijital ortamda yapılması.
21. Yarışma Kategorilerinde örnek modeller hazırlanacak

## **SİGORTA VE BİLİŞİM DESTEK İŞLERİ**

1. Yarışmacı ekiplerin ve yarışmada görevli personellerin, görevli öğretmen ile öğrencilerin yarışma süresince seyahat sigortası kapsamında ferdi/grup kaza sigortasının yaptırılması,
2. Spor Salonu içerisinde güçlü ve güvenli internetin sağlanması, bununla ilgili log kayıtlarının tutulması içerisinde internet bağlantılı bilgisayar kurulması,
3. Yarışma süresince bilişim hizmetleriyle ilgili saha kurulumu, robotların kare kodlu fotoğraflarını çekilmesi, kura kayıt ve kimlik dağıtımı, saha giriş iş ve işlemlerinde Ankara Yenimahalle Şehit Mehmet Şengül MTAL ile birlikte çalışılması,
4. Yarışma süresince organizasyonun ihtiyaç duyacağı sayıda masaüstü pc, dizüstü ve mono laser yazıcının temin edilmesi.

## **AFİŞ, BASILI EVRAK VE REKLAM**

Yarışmanın geniş kitlelere duyurulması amacıyla,

1. Afiş, broşür, katılım belgesi, yaka kartı, yaka kokartı, teşekkür belgesi, cepli dosya gibi basılı evrakın basımının ve dağıtımının yapılması,
2. Bakanlığımıza bağlı okul/kurum sayısı kadar bastırılan yarışma afiş ve broşürlerinin 81 İl Valiliğine ve üniversitelere kargo ile dağıtımının 24 Ocak 2020'ye kadar yapılması,
3. Yarışma genel kurallarının, yarışma takviminin ve diğer bilgilerin yer aldığı el broşürünün Ankara Yenimahalle Şehit Mehmet Şengül MTAL işbirliğinde basılması,
4. Sağlıkla ilgili bilgilerin yer aldığı Sağlık El Broşürünün Ankara Yenimahalle Şehit Mehmet Şengül MTAL işbirliğinde basılması,
5. Yarışma sahasının, Organizasyon Yürütme kurulunun belirlediği renkte halifleks ile kaplanması. Saha içerisinde belirlenen yürüyüş yolunun farklı renkte halifleks ile döşenmesi, yönlendirme bantlarının yapıştırılması,
6. Stantların alınlıklarına yapıştırılacak olan etiketler ile yarışma platform ve pistlerinin uygun yerlerine kategori isimlerinin basılması ve yapıştırılması,

## **KONAKLAMA REZERVASYON İŞLEMLERİ**

1. Organizasyon Yürütme Kurulu, Jüri Heyeti, Bakanlık, Basın Mensupları, Hakem Heyeti ve Teknik Danışmanların konaklamalarının sağlanması için rezervasyonlarının yapılması ve rehberlik edilmesi,
2. Yarışmaya yurt içinden ve yurt dışından katılacak yarışmacı ekiplerin konaklamalarına yardımcı olmak amacıyla, Şanlıurfa'daki konaklama işletmelerinin indirimli fiyatlarının alınması, iletişim ve yol bilgilerinin belirlenerek robot.meb.gov.tr ve Şanlıurfa Milli Eğitim Müdürlüğü web sayfası adreslerinden yayınlanmasının sağlanması,
3. Rezervasyon için arayan yarışmacı öğrenci/öğretmenlerin belirlenen konaklama işletmelerine yönlendirilmesi, rehberlik edilmesi,
4. Gerekli durumlarda okulların pansiyonlarının yarışmacıların konaklamalarına tahsis edilmesi için gerekli iş ve işlemlerin yapılması,
5. Konaklama ihtiyaçlarının mevcut otel ve pansiyon kapasiteleri ile karşılanamaması durumunda katılımcı ve yarışmacı mağduriyeti yaşanmaması için gerekli çalışmaların yapılması.

## **TOPLANTI VE YEMEK HİZMETLERİ**

1. Yarışma hazırlıkları için Bakanlık tarafından 05-12 Nisan 2020 tarihleri arasında Şanlıurfa'da görevlendirilenler ile Organizasyon Yürütme Kurulu, Jüri Heyeti, Hakem Heyeti, Teknik Danışmanlar, Bakanlık, Basın Mensupları ve yabancı yarışmacı ekipler ile görevli okul öğretmen/öğrencileri ve yarışmacı ekipler için hijyen ve sağlık koşulları oluşturularak menü planlamasının yapılması, yemek ihtiyaçlarının karşılanması ve bu giderlerinin ödenmesi,
2. Yarışmayla ilgili yapılacak her türlü toplantı vb. giderlerin ödenmesi,

3. Yarışma süresince yarışmacılara Kantin Genelgesine uygun olarak günde 2 kez 0.5lt. su, 200 ml. meyve suyu ve dilim 35-50 gr kek/bisküvi verilmesi,
4. Katılımcıların çay-kahve vb. çeşitli ihtiyaçlarını karşılanması amacıyla salon fuayesine gerekli düzeneğin kurulması,
5. VIP, protokol, jüri ve hakem heyeti, teknik danışmanların çalışma odalarına ve bilişim merkezine yarışma süresince cafe-break hizmeti verilmesi,
6. Saha içi görevlileri için sahada bulunan hakem masalarının yanına /altına görüntü kirliliği oluşturmayacak şekilde ihtiyaç kadar 0.5 lt su konulacaktır.
7. VIP salonuna ve protokole hizmet verecek personel görevlendirilmesi,

### **ULAŞIM HİZMETLERİ**

1. 05-12 Nisan 2020 tarihleri süresince heyetlerin geliş ve gidiş tarihleri göz önünde bulundurarak; Organizasyon Yürütme Kurulu, Jüri Heyeti, Hakem Heyeti, Teknik Danışmanlar ve Bakanlık ve basın mensupları gibi yarışma görevlilerin otogar/gar/hava terminalinden konaklama yerlerine, salona ulaşımının uygun araçlarla lojistik destek amacıyla sağlanması ve sürekli olarak birer refakatçi verilmesi,
2. Yarışmacı ekiplerin otogar-gar ve hava terminalinden şehir içine, yarışma salonuna ulaşımını kolaylaştırmak için belediye otobüs ring seferlerinin sağlanması,
3. Yarışmacı ekipler ile görevliler için şehir gezisi düzenlenmesi, listenin Bilişim Teknik Danışmanlarından temin edilmesi
4. Yurtdışından gelecek yarışmacı ekiplere konaklama, yemek ve yarışma alanına gidiş ve gelişlerinde kolaylık sağlanması için araç ve rehber tahsis edilmesi,
5. Organizasyon Yürütme Kurulu, Hakem Heyeti, Teknik Danışmanların ve Genel Müdürlükçe görevlendirilen diğer görevlilerin yolluk ve yevmiyeleri ile hakem ücretlerinin ödenmesi.

### **YABANCI KATILIMCILARA REHBERLİK- DANIŞMANLIK VE TERCÜME HİZMETLERİ**

1. Yarışma ile ilgili dokümanların ve afiş, broşür gibi diğer belgelerin İngilizceye çevrilmesi, ilgili web sayfasında yer almasının sağlanması
2. Yurt dışından gelecek yarışmacı ekiplerle iletişim sağlanması,
3. Yarışma süresince rehberlik edilmesi

### **TEMİZLİK HİZMETLERİ**

1. Organizasyonunun sağlıklı ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi için 05-12 Nisan 2020 tarihleri arasında yarışmalar öncesinden yarışma bitimine kadar;
  - Salonun iç ve dışının temizliğinin yapılması, lavabo ve WC lerin sürekli temiz kalmasının sağlanması,
  - Tuvaletlerde sıvı sabun, tuvalet kağıdı gibi malzemelerinin bulundurulması,
  - Personel görevlendirilmesi, gerektiğinde hizmet satın alınması,
  - Temizlik için görevlendirilecek personel ile 05 Nisan 2020 tarihinde salonda görevleri hakkında bilgilendirilmesi için toplantı düzenlenmesi.



## **GÜVENLİK VE İŞ GÜVENLİĞİ**

1. Organizasyon ve yarışmanın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi için 05-12 Nisan 2020 tarihleri arasında yarışmalar öncesinden yarışma bitimine kadar;
  - Salon iç ve dışının, pistlerin ve cihazların 24 saat korunması, salon ve saha giriş ve çıkışların kontrol altına alınması için yeterli sayıda güvenlik personeli görevlendirilmesi,
  - Salonda bulunan güvenlik kameralarından yararlanılması,
  - Kazalara karşı uyarı/ikaz işaretleri (elektrik, kaygan zemin vb.) yer aldığı levhaların salonun uygun yerlerine asılması,
  - Personel görevlendirilmesi, gerektiğinde hizmet satın alınması,
  - Yarışma salonunda ve seyir alanı gibi yerlerde herhangi bir kaza yaşanmaması için öğretmenlerin sürekli olarak öğrencilerin başında bulundurulması için gerekli güvenlik tedbirinin alınması.
  - Yarışmacı öğrencilerin tribünlerden saha içerisine güvenlik görevlileri ve görevli öğretmenlerin kontrolünde alınması,
  - Güvenlik için görevlendirilecek personel ile 05 Nisan 2020 tarihinde salonda görevleri hakkında bilgilendirilmesi için toplantı düzenlenmesi,
2. Yarışmalarda iş ve yarışma güvenliğini sağlamak amacıyla;
  - Rakip ekiplerin giymeleri için turuncu ve mavi renklerde Ahican logolu 70 adet fosforlu yelek,
  - 1000 adet steril eldiven satın alınması ve ilgilere teslimi,
  - Yarışma anında robotlarda meydana gelebilecek elektrik yangınlarının yayılmasını önlemek için yarışmaların yapıldığı yarışma pistlerinin kenarlarına yeterli sayıda kuru tozlu yangın söndürücülerin konulması,
3. Organizasyon ve yarışma süresince iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması,
4. Organizasyon ve yarışma süresince güvenlik tedbirlerinin alınması için İl Emniyet Müdürlüğü ve gerekli birimlere yazılı bildirim yapılması,
5. Yarışma gösterileri esnasında kullanılacak model uçak ve yarışmalarda kullanılacak insansız hava araçları radyo frekanslarının etkilenmemesi için gerekli tedbirlerin alınması ve emniyet birimlerine bildirilmesi.

## **SAĞLIK HİZMETİ**

1. Salon fuayesinde ilk yardım için sedye, tansiyon aleti, pansuman, kan grubu öğrenme, baskül ve şeker gibi malzemelerin yer aldığı sağlık standının (revir odası ) kurulması.
2. Yarışmacı ekipler ile izleyicilerin gönüllülük esasına göre kilo, boy, kan şekeri ve tansiyonlarının ölçülerek beslenme, obezite ve fiziksel aktivitelerle ilgili bilgilendirilmesi, sağlık el broşüründe yer alacak bilgilerin hazırlanması ve dağıtılması.
3. Organizasyon ve yarışma süresince sağlık tedbirlerinin alınması için İl Sağlık Müdürlüğü ve gerekli birimlere sağlık ekibi ve ambulans bulundurulması için yazılı bildirim yapılması,

## **CANLI YAYIN, VİDEO VE FOTOĞRAF**

1. Yarışmanın geniş kitlelerle paylaşılması amacıyla yarışmanın internet üzerinden canlı olarak yayınlanması için gerekli donanımın kurulması, altyapı hizmetinin ve canlı yayın sunucusunun, Eskişehir Odunpazarı Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile işbirliği içinde kurulması,
2. Fotoğraf ve video çekimlerinin Eskişehir Odunpazarı Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile işbirliği içinde yapılması, arşivlerinin oluşturulması,
3. Önceki yıllara ait yarışma görüntülerinden açılış videosunun Eskişehir Odunpazarı Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından hazırlanması, Bakanlık görüşünün alınması ve sunulması, bu işlem için Eskişehir Odunpazarı Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile işbirliği sağlanması,
4. Yarışma öncesinde, açılış ve kapanış törenlerinde, yapılan tüm kategorilere ait yarışmaların, fuaye alanının, yarışma etkinliklerin, vb. konularda fotoğraf ve videolarının Eskişehir Odunpazarı Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile işbirliği içinde çekilmesi, bu görüntülerden kapanış videosu hazırlanması, sunulması,
5. Yapılan çekimlerin gün sonunda ayrıştırılarak gruplandırılması, Organizasyon Yürütme Kuruluna teslim edilmesi, arşivlenmesi için yeter sayıda hard disklerin temin edilmesi,
6. Yarışmanın, reji kontrolünde salon içinde kurulacak dev ekranlardan, ihtiyaç halinde yerel ve ulusal televizyon kanallarından, robot.meb.gov.tr ve meslegimhayatim.meb.gov.tr adreslerinden canlı yayınlanması ile ilgili Eskişehir Odunpazarı Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile işbirliği sağlanması,
7. Özellikle Hızlı Çizgi İzleyen yarışmalarında ve mümkün olan diğer yarışmalarda önemli anların ağır çekim ile tekrar oynatılması,
8. Stantlarda sergilenen proje/ürünlerle birlikte ekiplerin stant alınlıkları görünecek şekilde fotoğraflanması ve video çekimlerinin Eskişehir Odunpazarı Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile işbirliği içinde yapılması.
9. Gerektiğinde hizmet satın alınması.

## **SES DÜZENİ, DEV EKLAN ve SAHNE KURULUMU**

1. Yarışma salonunun ses sisteminin kalitesinin artırılması için Eskişehir Odunpazarı Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile işbirliği halinde hazırlanacak Teknik Şartnameye uygun ses sistemi kurulması, test edilmesi ve raporlanması,
2. Yarışma görüntülerinin seyirciler ve diğer yarışmacılar tarafından rahat bir şekilde izlenmesi amacıyla salona Eskişehir Odunpazarı Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile işbirliği halinde hazırlanacak Teknik Şartnameye uygun dev ekranlar kurulması,
3. Hakemler ve teknik danışmanlar arası hızlı iletişimin sağlanması amacıyla telsiz sistemi temin edilmesi,
4. Canlı yayın ekibinin daha etkin çalışabilmesi için reji ve kameramanlar arasında iletişimi sağlamak üzere, Eskişehir Odunpazarı Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin ihtiyaç duyduğu sayıda interkom sistemi temini,

5. Yarışmanın sunucusu için telsiz mikrofon ve kablosuz In-Air sisteminin temin edilmesi,
6. Tüm hizmetlerin test edilerek en geç 06 Nisan 2020 saat 12:00'ye kadar teslim edilmesi,
7. Salonun kısa kenarlarından birine sahne (6x20x1.25m. yaklaşık ölçülerde) kurulması, sahnenin çiçekler ile su yolu yapılarak süslenmesi, sahne zemininin uygun malzeme ile kaplanması, konuşma platformu ve dijital kürsü temini. Sahnenin arkasına sahneyle uygun ölçülerde belirlenecek panoramik görselin baskısı ve kurulması,
8. Gerekliğinde hizmet satın alınması.

### **TEMALİ YARIŞMA KATEGORİSİ YARIŞMA PİSTLERİ**

Yarışma pistinin;

1. Kılavuzda belirtilen özelliklere uygun olarak yapılması,
2. Yarışma pistinin 07 Nisan 2020 tarihinde salona kurulması.
3. Yarışma süresince kullanılması ve oluşabilecek teknik arızaların giderilmesi,
4. Yarışma bitiminde kaldırılması ve bir sonraki yıl yapılacak yarışma için korunması.

### **MİNİ SUMO YARIŞMA KATEGORİSİ YARIŞMA PİSTLERİ**

Yarışma pistinin;

1. Kılavuzda belirtilen özelliklere uygun olarak yapılması,
2. Yarışma pistinin 07 Nisan 2020 tarihinde salona kurulması,
3. Yarışma süresince kullanılması ve oluşabilecek teknik arızaların giderilmesi,
4. Yarışma bitiminde kaldırılması ve bir sonraki yıl yapılacak yarışma için korunması.

### **ÇİZGİ İZLEYEN(Temel-İleri Seviye) VE HIZLI ÇİZGİ İZLEYEN YARIŞMA KATEGORİLERİ PİSTLERİ**

Çizgi izleyen (Temel-İleri Seviye) ve hızlı çizgi izleyen robot yarışmalarının yarışma pistlerinin;

1. Kılavuzda belirtilen özelliklere uygun olarak yapılması,
2. Yarışma pistlerinin 07 Nisan 2020 tarihinde salona kurulması,
3. Yarışma süresince kullanılması ve oluşabilecek teknik arızaların giderilmesi,
4. Yarışma bitiminde kaldırılması ve bir sonraki yıl yapılacak yarışma için korunması.

### **SERBEST PROJE YARIŞMA KATEGORİSİ**

1. Kılavuzda belirtilen özelliklere ve yerleşim planına uygun olarak sunum odasını(jüri odasına da olabilir ) 07 Nisan 2020 tarihine kadar düzenlenmesi.
2. Jürinin uyarıları doğrultusunda sunum odasında gerekli düzenlemelerin yapılması.

3. Fuaye alanına serbest yarışma kategorisi için uygun stantlar kurulması
4. Sunum odasının yarışmaların bitiminde kaldırılması.

### **ENDÜSTRİYEL ROBOTİK KOL YARIŞMA PİSTLERİ**

Yarışma pistinin;

1. Kılavuzda belirtilen özelliklere uygun olarak yapılması,
2. Yarışma pistinin 07 Nisan 2020 tarihinde salona kurulması,
3. Yarışma süresince kullanılması ve oluşabilecek teknik arızaların giderilmesi,
4. Yarışma bitiminde kaldırılması ve bir sonraki yıl yapılacak yarışma için korunması,

### **YUMURTA TOPLAMA (CARETTA CARETTA ) YARIŞMA PİSTLERİ**

Yarışma pistinin;

1. Kılavuzda belirtilen özelliklere uygun olarak yapılması,
2. Yarışma pistinin 07 Nisan 2020 tarihinde salona kurulması,
3. Yarışma süresince kullanılması ve oluşabilecek teknik arızaların giderilmesi,
4. Yarışma bitiminde kaldırılması ve bir sonraki yıl yapılacak yarışma için korunması,

### **İNSANSIZ HAVA ARACI (MİNİ DRONE) YARIŞMA PİSTLERİ**

Yarışma pistinin;

1. Kılavuzda belirtilen özelliklere uygun olarak yapılması,
2. Yarışma pistinin 07 Nisan 2020 tarihinde salona kurulması.
3. Yarışma süresince kullanılması ve oluşabilecek teknik arızaların giderilmesi.
4. Yarışma salonunda gösteri yapmak üzere İnsansız Hava Aracının tasarlanıp üretilmesi.
5. Yarışma bitiminde kaldırılması ve bir sonraki yıl yapılacak yarışma için korunması.

### **TASARLA-ÇALIŞTIR YARIŞMA PİSTLERİ**

Tasarla ve Çalıştır robot yarışması çalışma alanının;

1. Kılavuzda belirtilen teknik özelliklere uygun olarak, robot malzemelerinin temin edilmesi,
2. Yapılacak yazılı sınav değerlendirmeleri için optik okuma sistemlerin kurulması ve ekip oluşturulması,
3. Robot malzemelerinin içinde bulunduğu 50 adet takım çantalarının hazırlanması ve yerleşim planına uygun olarak çalışma masalarının 07 Nisan 2020 tarihine kadar düzenlenmesi,
4. Takım çantalarının yarışma sonrası yarışmacı ekibe zimmet karşılığında teslim edilmesi,
5. Yarışma pistinin; Kılavuzda belirtilen özelliklere uygun olarak yapılması, 07 Nisan 2020 tarihinde salona kurulması.
6. Yarışma süresince kullanılması ve oluşabilecek teknik arızaların giderilmesi,
7. Yarışma bitiminde kaldırılması ve bir sonraki yıl yapılacak yarışma için korunması.

## **LABİRENT USTASI YARIŞMA PİSTLERİ**

Yarışma pistinin;

1. Kılavuzda belirtilen özelliklere uygun olarak yapılması,
2. Yarışma pistinin 07 Nisan 2020 tarihinde salona kurulması,
3. Yarışma süresince kullanılması ve oluşabilecek teknik arızaların giderilmesi,
4. Yarışma bitiminde kaldırılması ve bir sonraki yıl yapılacak yarışma için korunması,

## **TOZKOPARAN ROBOT YARIŞMA PİSTLERİ**

Yarışma pistinin;

1. Kılavuzda belirtilen özelliklere uygun olarak yapılması,
2. Yarışma pistinin 07 Nisan 2020 tarihinde salona kurulması,
3. Yarışma süresince kullanılması ve oluşabilecek teknik arızaların giderilmesi,
4. Yarışma bitiminde kaldırılması ve bir sonraki yıl yapılacak yarışma için korunması,

## **YARIŞMANIN YAPILACAĞI VALİLİK (İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE)**

1. Yarışma uygulama kılavuzu ve iş kalemlerinde belirtilen iş ve işlemlerin yarışma kategorileri kılavuzlarına uygun olacak şekilde, gerekli planlamalarının yapılması ve Genel Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarla eşleştirilerek görev dağılımlarının yapılması,
2. Organizasyon ve yarışmalarda gerekli olan bütçenin oluşturulması ve gelen bütçenin usulüne uygun olarak kullanılmasının sağlanması,
3. Organizasyon ve yarışmalarda gerekli olan bütçe tertibinin planlaması ve harcama kalemlerinin Bakanlık koordinesinde yürütülmesi,
4. Bütçe kalemlerinin yeterli olmadığı durumlarda yerel imkânların kullanılması,
5. Organizasyon ve yarışmalarda öncelikle kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere sivil toplum kuruluşları ile doğrudan menfaat sağlamayacak sektörden destek veya sponsor alınmasını sağlamak,
6. 14.Uluslararası MEB Robot yarışmasında görevlendirilecek olan okul/kurumlar ve görevli listesi Aralık 2019'da Yarışma Organizasyon Yürütme Kuruluna bildirilecektir. Ayrıca Ocak, şubat, Mart 2020 aylarında yarışma hazırlıkları ile ilgili bilgi ve raporlar Yarışma Organizasyon Yürütme Kuruluna bildirilecektir.